



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МАУ «СШ им. Л.П. Моисеева»**

г. Серов

Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности занимающихся, родителей (законных представителей), рабочих и служащих, посетителей муниципального учреждения МАУ «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева» (далее – Учреждение) от терроризма и экстремизма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, области, приказами администрации района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

1. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом и экстремизмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и экстремизма и осуществлению террористической деятельности;

- сбор и анализ информации о состоянии терроризма, экстремизма и тенденциях их развития;

- координация деятельности всех управляющих структур Учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, пропаганды экстремизма, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом;

- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;

- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Учреждения.

2. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для учреждения, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Учреждения, осуществляющих борьбу с терроризмом и экстремизмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций и пропаганды экстремизма;

- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ФСБ, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Учреждения, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

**План проведение мероприятий
по антитеррористической защищённости**

срок проведения	мероприятия	ответственный
Перед каждой тренировкой, соревнованиями, мероприятиями	Визуальная проверка залов и дополнительных помещений на наличие посторонних предметов	Проводящий тренер
ежедневно	осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет постороннего	Зам. директора по АХЧ
ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решёток на предмет их целостности и исправности	Зам. директора по АХЧ
ежедневно	Проверка работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других систем жизнеобеспечения	Зам. директора по АХЧ
ежедневно	Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации	Зам. директора по АХЧ
Согласно плана проведения	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и занимающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Спортивной школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Специалист по ОТ
	Ознакомление вновь прибывших занимающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Тренер
	Ознакомление родителей (законных представителей) занимающихся с пропускным режимом, правилами посещения	Директор Зам. директора по АХЧ Тренеры

	работников Спортивной школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности занимающихся	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников их родителей и работников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Тренеры Методисты Специалист по ОТ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для занимающихся	Директор Механик
	Ознакомление участников их родителей и работников выездных мероприятий для спортсменов с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Тренеры
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор Зам. директора по АХЧ
	Ознакомление работников и привлеченных лиц ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Зам. директора по АХЧ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ

	(памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности тренировочного процесса	Директор Зам. директора по С.Р. Специалист по ОТ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «праздничных дней»	Директор Зам. директора по АХЧ
Сентябрь	Встреча занимающихся с представителями МЧС, МВД, ФСБ, Росгвардии.	Зам. директора по С.Р.
	Беседа с занимающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Тренеры
Ноябрь	Проведение плановой эвакуации групп по видам спорта	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении соревнований	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ Тренеры
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ Тренеры
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ Тренеры

	«День защитника Отечества»	
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ Тренеры
В течение года	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении спартакиад	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по С.Р. Специалист по ОТ Тренеры
В течение года	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении областных соревнований	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по С.Р. Специалист по ОТ Тренеры
В течение года	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время пребывания детей на открытых многофункциональных площадках, стадионе	Директор Тренеры